

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
	ПОЛОЖЕНИЕ
	О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ПРИНЯТО
 ученым советом КГУ
 (протокол от «27» декабря 2018 г. №4)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор А.Н. Худин
 «27» 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СТРУКТУРЕ,
СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Курск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Порядок разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.....	4
3	Содержание и оформление дополнительных профессиональных программ.....	7
4	Дополнения и изменения к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.....	8
5	Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 499 (далее - Порядком);

- приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06), «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993);

- профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013, регистрационный №30550);

- Уставом ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее ДПП ПК и ДПП ПП).

1.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализа-

цию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

2. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. ДПП ПК и ДПП ПП разрабатываются для каждой категории слушателей с учетом их потребностей.

2.3. Ответственность за разработку ДПП ПК и ДПП ПП несет институт непрерывного образования (ИНО). Координирует процесс разработки ДПП ПК и ДПП ПП директор ИНО.

2.4. Процесс разработки ДПП ПК и ДПП ПП включает:

2.4.1. Определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования ДПП ПК и ДПП ПП.

2.4.2. Обоснование конечных результатов освоения ДПП ПК и ДПП ПП строится в соответствии с требованиями к профессиям и должностям, что определяется составом профессиональных задач, проектируемых единым квалификационным справочником и профессиональными стандартами.

2.4.3. Обоснование ресурсного (информационного, методического, материально-технического) обеспечения процесса реализации ДПП ПК и ДПП ПП:

- анализ укомплектованности печатными и (или) электронными учебными изданиями Научной библиотеки Университета (включая учебники и учебные пособия) – не менее 0,5 экземпляра на одного слушателя) основной и дополнительной литературы;

- анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности (лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- приоритетными для ДПП ПК и ДПП ПП являются информационные, практико-ориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.). Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.5. Порядок разработки ДПП ПК и ДПП ПП включает:

1. Создание рабочей группы.

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации (структурного подразделения) рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать: один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название; часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций); несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

3. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС, а дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки (далее - программы профессиональной переподготовки) на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - СПО и ВО) к результатам освоения образовательных программ. Таким образом, при разработке данных программ возникает необходимость сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный (ые) стандарт(ы).

4. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

Сопоставление, проведенное на предыдущем этапе, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы. В дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ повышения квалификации это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.

Основным результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификация оценивается в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним.

Объективность оценки квалификации достигается за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностических) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

6. Формирование структуры и содержания программы.

Определение структуры программы зависит от ее вида.

При реализации программ профессионального обучения, программ ВО и ДПО, ориентированных на освоение или совершенствование профессиональной квалификации, используется модульно-компетентностный подход к формированию структуры образовательной программы.

7. Разработка учебного плана и календарного графика.

Разрабатывается учебный план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

С точки зрения соответствия программы требованиям профессионального стандарта этот этап важен, так как позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности, определяющего направленность (профиль) программы путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов программы.

8. Экспертиза образовательной программы.

Экспертиза образовательной программы позволяет обеспечить ее качество за счет оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе привлекаются: представители работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов; представители обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения) или выпускники, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг; педагоги, принимающие участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

3. Содержание и оформление дополнительных профессиональных программ

3.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7. Содержание ДПП ПК и ДПП ПП должно соотноситься с:

- государственной политикой в области образования;
- требованиями федеральных, региональных программ развития образования;
- новейшими достижениями науки и практики, лежащими в основе ДПП ПК и ДПП ПП;
- образовательным потенциалом и потребностями слушателей;
- материальными и информационными возможностями университета;
- требованиями организаций (предприятий, учреждений) – потенциальных работодателей.

3.8. Содержание ДПП ПК и ДПП ПП должно удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в системе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки слушателей, исходя из квалификационных характеристик должностей работников образования и профессионального стандарта;
- установление и конкретизация на этой основе образовательных (учебных, воспитательных, развивающих) целей и задач освоения предмета; своевременное отражение в содержании программы требований федеральных, региональных программ развития образования, новейших достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с учебной дисциплиной;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных образовательных технологий и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- ориентация на взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской деятельностью, определение тематики и программ проектной и исследовательской работы слушателей;
- учет региональных потребностей в области повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки; отражение конъюнктуры рынка труда;
- обеспечение профессиональной направленности образовательной программы.

4. Дополнения и изменения

к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

4.1. Дополнения и изменения в ДПП ПК и ДПП ПП вносятся ежегодно перед началом нового учебного года.

4.2. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в Университете новой литературы.

4.3. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры в виде вкладыша «Дополнения и изменения в ДПП ПК или ДПП ПП».

4.4. Согласование ДПП ПК и ДПП ПП осуществляется при накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в ДПП ПК и ДПП ПП. В таком случае ДПП ПК и ДПП ПП должна переутверждаться.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

