

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государст- венный университет»)</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p>
	<p>О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ</p>

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от «27» декабря 2018 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.Н. Худин
« 27 » _____ 2018 г.
-



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Прием на обучение и организация образовательного процесса	3
3	Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом Университета.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Организация и образовательного процесса

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.3. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Университете осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Университетом с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств субсидии (при ее наличии) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по дополнительным профессиональным программам.

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета на дату заключения договора.

3.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным профессиональным программам по договорам об образовании, заклю-

чаемыми физическими и юридическими лицами с Университетом, включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица или заявки от юридического лица о приеме на обучение ректору Университета. Вместе с заявлением должны быть представлены: копия паспорта; копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (за исключением лиц, получающих профессиональное образование в Университете); справка из деканата об обучении (для студентов); копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.); две цветные фотографии размером 3x4 см (только при приеме на программы профессиональной переподготовки);

2) издание приказа ректора Университета об организации обучения по утвержденной дополнительной профессиональной программе;

3) заключение договора об образовании и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Университета, лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, учебным планом дополнительной профессиональной программы;

4) издание приказа ректора Университета о зачислении в состав слушателей по дополнительной профессиональной программе.

3.5. Организация обучения и приема на обучение по дополнительным профессиональным программам преподавателей Университета в институте непрерывного образования (далее - ИНО) за счет государственной субсидии включает в себя:

1) формирование до 15 января текущего года плана обучения преподавателей в ИНО на основании годовых планов кафедр, согласованных с деканами факультетов Университета. План согласуется с проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета;

2) издание приказа ректора Университета об организации обучения;

3) в случае, если дополнительные профессиональные программы реализуются в форме стажировки в сторонних организациях (учреждениях, предприятиях), готовится направление на стажировку на официальном бланке Университета. На основании письма-ответа принимающей организации на официальном бланке, с печатью и подписью её руководителя, издается приказ ректора Университета о направлении на стажировку. По итогам стажировки преподаватель предоставляет ИНО отчет о стажировке;

4) при необходимости изменения сроков обучения (перенос на следующий учебный год) преподаватель Университета подает на имя ректора Университета заявление с указанием причины переноса и новых сроков обучения, согласованное с заведующим кафедрой (деканом, директором института);

5) после обучения по дополнительной профессиональной программе преподаватель должен не позднее чем через 10 дней представить в отдел кадров Университета копию полученного документа о квалификации.

3.6. Процедура организации обучения по дополнительным профессиональным программам преподавателей Университета в сторонних российских

организациях, учреждениях и на предприятиях включает в себя следующие этапы:

1) подача преподавателем заявления на имя ректора Университета с указанием формы, вида и сроков обучения по дополнительной профессиональной программе, согласованного с заведующим кафедрой (деканом, директором института) и проректором по учебной работе. К заявлению прилагается: выписка из протокола заседания кафедры о направлении преподавателя на обучение; согласие организации (учреждения, предприятия), принимающей преподавателя, на официальном бланке с печатью и подписью руководителя;

2) издание приказа ректора Университета о направлении преподавателя на обучение по дополнительной профессиональной программе в стороннюю организацию (учреждение, предприятие);

3) по итогам обучения преподаватель предоставляет ИНО отчет об обучении, отзыв организации (учреждения, предприятия), выписку из заседания кафедры об утверждении отчета, копию полученного документа о квалификации.

3.7. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам преподавателей Университета за рубежом осуществляет Управление международных связей Университета (далее - управление). По итогам обучения управление организует работу по переводу полученных документов о квалификации с иностранного на русский язык, предоставляет ИНО отчет о мобильности преподавателей Университета.

3.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.9. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.10. На каждого слушателя, не являющегося обучающимся или преподавателем (сотрудником) Университета, заводится личное дело, содержащее:

- для программ повышения квалификации: заявление о приеме; копию паспорта; копию документа о профессиональном образовании (при наличии); копию выданного документа о квалификации; дополнительные документы (при наличии); опись документов;

- для программ профессиональной переподготовки: заявление о приеме; копию паспорта; копию документа о профессиональном образовании (при наличии); копии приказов о зачислении и отчислении; личную карточку слушателя; учебную карточку слушателя; копию выданного документа о квалификации; дополнительные документы (при наличии); опись документов. Личные дела слушателей, обучавшихся по программам профессиональной переподготовки, сдаются в архив Университета в установленном порядке.

3.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ро-

левые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной профессиональной программой.

3.13. Обучающиеся Университета осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

3.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.16. Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

3.17. Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

3. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Университета в сфере дополнительного образования.

