



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КСГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ПРИНЯТО  
ученым советом КГУ  
(протокол от «27» декабря 2018 г. №4)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор А.Н. Худин  
«27» 12 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Курск, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Общие требования к уровню подготовки слушателя ....	3
3	Формы итоговой аттестации.....	5
4	Состав аттестационных комиссий .....	7
5	Порядок проведения итоговой аттестации .....	8
6	Заключительные положения	9
7	Приложение	10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499) и письмом Минобразования РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», Уставом Курского государственного университета (далее - Университет).

1.2. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам итоговой аттестации.

1.3. Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются университетом самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

## 2. Общие требования к уровню подготовки слушателя

2.1. Слушатель, обучающийся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации, должен быть подготовлен к выполнению нового вида деятельности, решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью дополнительной профессиональной программы и видами профессиональной деятельности:

- **в области педагогической деятельности:**

- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся общеобразовательных учреждений, различных профессиональных образовательных учреждений (образовательных учреждений среднего профессионального образования, высшего образования) и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;
- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям старших школьников, юношей и девушек, и отражающих специфику предметной области;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров, включение во взаимодействие с социальными партнерами обучающихся;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

• **в области научно-исследовательской деятельности:**

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;

- организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных исследовательских задач;

использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;

- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;

• **в области управленческой деятельности:**

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

- исследование, проектирование, организация и оценка реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

- организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных управленческих задач;

- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

• **в области проектной деятельности:**

- проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;

- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;

- проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, а также форм и методов контроля и различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий;

- **в области методической деятельности:**

- изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;
- исследование, проектирование, организация и оценка реализации методического сопровождения педагогов с использованием инновационных технологий;
- организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных научно-методических задач;
- использование имеющихся возможностей образовательной и социальной среды и проектирование новых сред, в том числе информационных, для обеспечения развития методического сопровождения деятельности педагогов;

- **в области культурно-просветительской деятельности:**

- изучение и формирование культурных потребностей и повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности;
- создание просветительских программ и их реализация в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (СМИ) для решения культурно-просветительских задач;
- формирование художественно-культурной среды, способствующей удовлетворению культурных потребностей и художественно-культурному развитию отдельных групп населения.

### **3. Формы итоговой аттестации**

3.1. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестацией.

3.2. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:

3.2.1. Для программ повышения квалификации, имеющих срок освоения более 16 часов, обучение завершается сдачей зачета;

3.2.2. Для программ повышения квалификации, имеющих срок освоения более 72 часов, обучение завершается защитой творческого задания (проекта);

3.2.3. Для программ повышения квалификации, имеющих срок освоения 100-250 часов, обучение завершается итоговым экзаменом (зачетом) по отдельной дисциплине; итоговым междисциплинарным зачетом (экзаменом); рефератом по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, сдачей междисци-

плинарного зачета (экзамена), защитой выпускной творческой работы (проекта, продукта);

3.2.4. Для программ профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговым экзаменом (зачетом).

3.3. Итоговый экзамен (зачет) по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

3.4. Итоговый междисциплинарный зачет (экзамен) по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня квалификаций слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

3.5. Программа итогового экзамена включает основные темы дисциплин дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, являющиеся наиболее важными для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Программа итогового экзамена готовится научным руководителем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки совместно с кафедрами и институтом непрерывного образования Университета, участвующими в реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Программа итогового экзамена должна отражать как общенаучные, так и специальные дисциплины переподготовки.

3.6. Для объективной оценки компетенций слушателя тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать разделам из различных учебных циклов, формирующих компетенции, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

3.7. Экзамены оцениваются дифференцированно. Зачеты, собеседования, творческие задания (проекты), выпускные творческие работы, образовательные продукты не подлежат дифференцированной оценке.

3.8. Итоговый экзамен проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной и аттестационной комиссии.

Критерии дифференцированной оценки знаний представлены в приложении.

3.9. Решения аттестационных и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все заседания комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий об уровне подготовленности слушателя, о качестве его подготовки, о знаниях, умениях, компетенциях, выявленных в ходе проведения испытания, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, при этом ведется запись особых мнений и т.п. В протоколе аттестационной комиссии указывается квалификация, присвоенная выпускнику.

3.10. Результаты итоговой аттестации вносятся в экзаменационную ведомость и при условии положительной оценки – в соответствующие документы о квалификации (удостоверение, диплом).

3.11. Экзаменационные билеты для итогового экзамена формируются не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации по установленному образцу и хранятся у заведующего выпускающей кафедрой.

3.12. Переподготовка слушателя считается соответствующей предъявляемым требованиям, если он в ходе итоговых аттестационных испытаний, демонстрирует комплекс знаний, умений и сформированные компетенции, свидетельствующие о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера, что соответствует оценке «удовлетворительно» и выше в действующей балльной системе оценок.

3.13. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

#### **4. Состав аттестационных комиссий**

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в институте непрерывного образования Университета по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

4.2.1. комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

4.2.2. рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права на выполнение нового вида профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче диплома о профессиональной переподготовке;

4.2.3. определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения установленного образца о повышении квалификации;

4.2.4. разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

4.3. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей университета и лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных организаций, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, работодателей).

Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый ректором Университета. Председателем аттестационной комиссии не может быть работник Университета. Состав аттестационной комиссии по каждому направлению профессиональной переподготовки утверждается директором института непрерывного образования Университета.

4.4. Отчет о работе аттестационной комиссии подписывается председателем.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сразу же доводится до слушателей и фиксируется в соответствующей отчетной документации.

4.5. Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или крупных специалистов предприятий и организаций, являющихся потенциальными потребителями кадров данного профиля. Председатель аттестационной комиссии утверждается ректором Университета не менее чем за шесть месяцев до начала работы аттестационной комиссии.

Аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Отчеты о работе аттестационных комиссий заслушиваются в институте непрерывного образования Университета.

4.6. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Университета.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1 Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговым междисциплинарным экзаменам утверждаются директором института непрерывного образования Университета после обсуждения и положительной оценки их курирующей кафедрой.

5.2. Во время экзамена и зачета слушатели могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора (экзаменационной комиссии) справочной литературой и другими пособиями. Допустима



повторная сдача зачета или экзамена с целью получения положительной оценки.

5.3. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. При этом для второй пересдачи директор института непрерывного образования Университета, по согласованию с заведующим кафедрой, назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

вторная сдача зачета или экзамена с целью получения положительной оценки.

5.3. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. При этом для второй передачи директор института непрерывного образования Университета, по согласованию с заведующим кафедрой, назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

### Критерии дифференцированной оценки компетенций на экзамене

**«Отлично» (5)** – ответ подготовлен на высоком теоретико-методологическом уровне; представленный материал свидетельствует о сформированности базовых компетенций, позволяющих слушателю успешно справляться с решением профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности; выполнять новый вид профессиональной деятельности; теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом сформированы; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, четко структурирован; слушатель проявил творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.

**«Хорошо» (4)** – ответ подготовлен на достаточном теоретико-методологическом уровне; представленный материал свидетельствует о сформированности базовых компетенций, позволяющих слушателю успешно справляться с решением профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности, выполнять новый вид профессиональной деятельности; теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности; слушатель не проявил творческого подхода к выполнению задания, недостаточно полно продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.

**«Удовлетворительно» (3)** - теоретико-методологический уровень ответа недостаточно высок; представленный материал свидетельствует о недостаточной сформированности базовых компетенций, что затрудняет успешное решение слушателем профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности, выполнения нового вида профессиональной деятельности; теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; допускаются отдельные ошибки, материал изложен недостаточно полно; допускаются логические, стилистические, речевые погрешности; слушатель не проявил творческого подхода к выполнению задания, недостаточно полно

продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.

**«Неудовлетворительно» (2)** - теоретико-методологический уровень ответа низкий; представленный материал свидетельствует о недостаточной сформированности базовых компетенций, что затрудняет успешное решение слушателем профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности, выполнения нового вида профессиональной деятельности; теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер; необходимые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом не сформированы; допускаются грубые ошибки, материал изложен неполно; допускаются логические, стилистические, речевые ошибки; слушатель не проявил творческого подхода к выполнению задания, не продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.




## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ




ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Институт непрерывного образования (ИНО)	Директор ИНО	Ильина И.В.

РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Ильина И.В.	Директор ИНО	«__» ____ 201_г.	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Гребеньков	Первый проректор	«__» ____ 201_г.	
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«__» ____ 201_г.	
С.А. Горбатенко	Проректор, директор института социальных инноваций	«__» ____ 201_г.	
Р.В. Широконос	Главный юрист	«__» ____ 201_г.	